

## **Аннотации к рабочим программам курсов, дисциплин (модулей), практик**

### **Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (в форме стажировки) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан»**

#### **Наименование курса – *Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан***

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ КУРСА**

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта деятельности учреждений социального обслуживания граждан, необходимого для использования в образовательном процессе, а также приобретения и совершенствования практических навыков и умений необходимых в профессиональной деятельности в области организационного обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания граждан для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит практико-ориентированный характер.

### **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА**

Процесс изучения курса направлен на формирование (совершенствование) следующей компетенции:

способен к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО и (или) ДПП в рамках организационного обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания граждан (ПК-1).

В результате освоения курса слушатель должен:

знать: современное состояние профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в рамках организационного обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания граждан (ПК-1);

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы учреждений социального обслуживания граждан, порядок ведения базы данных получателей услуг (ПК-1);

уметь: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности в рамках организационного обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания граждан (ПК-1).

иметь практический опыт: деятельности в рамках организационного обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания граждан (ПК-1).

### **3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА**

Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы учреждений социального обслуживания граждан; Кодекс профессиональной этики специалиста учреждения социального обслуживания граждан. Система государственных учреждений социального обслуживания граждан; организационно-управленческие функции работников учреждений социального обслуживания граждан. Порядок ведения

базы данных получателей оказания услуг. Документооборот в системе учреждений социального обслуживания.

Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в учреждениях социального обслуживания граждан.

Процедуру направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социального обслуживания граждан.